

***YAVUZTÜRK İLKOKULU***



# 

# Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ÜSKÜDAR | |
| Adres: | Yavuztürk Mah. Pazar Sok. No:2 Üsküdar İstanbul | **Coğrafi Konum Bağlantısı:** | https://goo.gl/maps/k4azJ6sc5TJ2 |
| Telefon Numarası: | 02163356005 | **Faks Numarası:** | 02163355742 |
| E-Posta Adresi: | 736371@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | http://uskudaryavuzturkilkokulu@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 736371 | **Öğretim Şekli:** | Normal Öğretim |

# SUNUŞ



Hızla değişen ve gelişen teknoloji ile birlikte, bilginin de değişim süreci hızlanmış ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz hale gelmiştir. Değişen ve gelişen çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en doğru şekilde gerçekleştirmemiz ile mümkün olacaktır. Başarı için iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması şarttır.

Katılımcı ve araştırmacı bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından belirlenen ve varılması gereken hedefleri ve amaçları kapsamaktadır. Paydaşların katılımı ile oluşturulan Stratejik Plânımız, okulumuzun eğitim yapısını güçlendirilmek ve geliştirmek için bizlere bir rehber olacaktır.

Belirlediğimiz stratejik amaçlarımız doğrultusunda hedeflerimiz güncellenmiş ve Yavuztürk İlkokulu’nun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Biliyoruz ki; ekip olarak çalışırsak zoru başarırız imkânsız zaman alır.

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Barış KARACA

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri .3](#_Toc162982905)

[SUNUŞ 4](#_Toc162982906)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162982907)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 9](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 12](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12](#_Toc162982915)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 16](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc162982920)

[İnsan Kaynakları 20](#_Toc162982921)

[Teknolojik Düzey 29](#_Toc162982922)

[Mali Kaynaklar 31](#_Toc162982923)

[Çevre Analizi (PESTLE) 34](#_Toc162982924)

[GZFT Analizi 36](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 36](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 38](#_Toc162982927)

[GELECEĞE BAKIŞ 39](#_Toc162982928)

[Misyon 39](#_Toc162982929)

[Vizyon 39](#_Toc162982930)

[Temel Değerler 40](#_Toc162982931)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 41](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 42](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 44](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 45](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc162982937)

[EKLER: 50](#_Toc162982938)

[Ek-4 Paydaş Anketleri 52](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 8](#_Toc162984180)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 14](#_Toc162984181)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 15](#_Toc162984182)

[Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı 20](#_Toc162984183)

[Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 20](#_Toc162984184)

[Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 20](#_Toc162984185)

[Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 21](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 24](#_Toc162984187)

[Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 26](#_Toc162984188)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 26](#_Toc162984189)

[Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı 27](#_Toc162984190)

[Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 28](#_Toc162984191)

[Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 29](#_Toc162984192)

[Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu 29](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 31](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 32](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 33](#_Toc162984196)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 34](#_Toc162984197)

[Tablo 21. GZFT Listesi 36](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 38](#_Toc162984199)

[Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu 45](#_Toc162984200)

[EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 50](#_Toc162984201)

[EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 51](#_Toc162984202)

[Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 51](#_Toc162984203)

# 

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Barış KARACA | Okul Müdürü | Merve BİLGEN | Müdür Yardımcısı |
| Emine YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Ayşe Gül PER | Öğretmen |
| Arzu KARAKÖSE | Öğretmen | Musa KÖSEM | Öğretmen |
| Erdil TURMUŞ | Öğretmen | Zeynep KELEŞOĞLU | Öğretmen |
| Ebru GÖZÜKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Şükriye KAYA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

## 

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

İlk önceleri kırsal bölge olan mahalle, Anadolu’dan göç nedeniyle gece kondu yerleşim bölgesine dönüşmüştür. Artan nüfusu ve mahalle merkezinden uzak olması nedeniyle çoğunluğu ‘TİNTAŞ’ yapı ve arsa şirketinin sahip olduğu arsa üzerinde 1976 yıllında okulun temeli atılmıştır. Okulun yapımı 1977 yılında tamamlanarak 1977-1978 öğretim yılında Eğitim ve Öğretime başlamıştır.87 öğrenci 3 öğretmenle eğitim –öğretime açılan okulun ilk müdürü Aydın ÇALIŞKAN’DIR. Daha sonra Okul Müdürü Oktay Bey ve 6 öğretmenle eğitim-öğretime devam etmiştir.

1979-1980 öğretim yılında okul müdürlüğü görevini bir süre Velişan ŞALE sürdürmüştür. Bu öğretim yılında öğrenci mevcudu arttığından ihtiyaca cevap verebilmek için öğretmen kadrosu 11’e çıkıp ilk kez ikili öğretime geçilmiştir.

1980-1981 öğretim yılında okul müdürlüğüne vekaleten Edip GÜNDOĞAN atanmış, öğretmen kadrosu 13,öğrenci mevcudu da 460’a yükselmiştir.

1982-1983 öğretim yılında okul müdürü olarak Ekrem EVRAN atanmış ,Mart 1983’te ayrılmış, yerine okul öğretmenlerinden H.Hakkı DEMİRTAŞ vekaleti üstlenmiştir. Bu arada öğrenci sayısı 558e öğretmen sayısı 14’e ulaşmıştır.

1983-1984 öğretim yılı okul müdürlüğüne İhsan KORKMAZ atanmıştır.

1984-1985 öğretim yılında müdür İhsan KORKMAZ’ın ayrılması ile boşalan okul müdürlüğü görevini vekâleten müdür yardımcısı R.Gönül YILMAZ üstlenmiştir.

06.02.1985 tarihinde okul müdürlüğüne R.Gönül YILMAZ atanmış 31.05.2000 tarihinde görevinden ayrılmış, boşalan müdürlük kadrosuna vekâleten müdür yardımcısı Ali TURAN atanmış

18.08.2000 tarihinde Lütfiye GÜLTEKİN müdür olarak atanmıştır.

2009 tarihinde okulumuzun eski binası yıkılarak yerine 32 derslikli modern bir görünüme kavuşmuştur.

2010-2011 eğitim öğretim yılında okulumuza Adnan YANGIN müdür olarak atanmıştır.

4+4+4 sistemi kapsamında okulumuz 2013 yılında ilkokula dönüşmüş ve tam gün eğitime geçmiştir.

2015 yılında İstanbul’un En Çevreci Okulu olarak seçilmiştir.

2017 yılında İstanbul Medeniyet Üniversitesinin İSTKA projesi olarak Çoklu Zeka Atölyesi olarak Anasınıflarımız yenilenmiş ve uygulamaya konmuştur.

2018 yılında Beyaz Bayrak Sertifikası almaya hak kazanmıştır.

2018 yılında anasınıfında Doğada Eğitim uygulamasını öğrencilerle buluşturmuş ve yaygınlaşması için projesine devam etmektedir.

2019 Beslenme Dostu Okul sertifikasını alarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2020-2021 eğitim öğretim yılının başında Temiz Okul belgesi almaya hak kazanmıştır.

2022 yılında Sıfır Atık Belgesi almıştır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yavuztürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon-Vizyon ve Temel Değerler , Amaç –Hedef ve eylemler, Maliyetlendirme ve İzleme – Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Planın Gelece Bakış Bölümünde 3 Amaç, 5 Hedef ve 22 Performans Göstergesi ve 20 Eylem İfadesi bulunmaktadır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu 2019’dan itibaren her yıl düzenli olarak hazırlanan Yıl Sonu Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. İlgili raporlarda yer alan veriler göz önünde bulundurulduğunda planda yer alan hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Küresel çapta yaşanan Covid19 salgını göz önünde bulundurulduğunda hedeflere ulaşma düzeyinin yeterli olduğu gözlenmiştir.

### 

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  47. madde | * Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısının yetersiz olması * Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin   olmaması | * Hizmet içi eğitim sayısının ve niteliğinin artırılması * Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle  stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Madde 9 | Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | * Okul Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi * Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programları talebinin daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı  İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi | Okulumuz, Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak hazırlanan ve yürütülen projelere katılmaktadır. | * Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarına katılımın teşvik edilmesi |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Yavuztürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

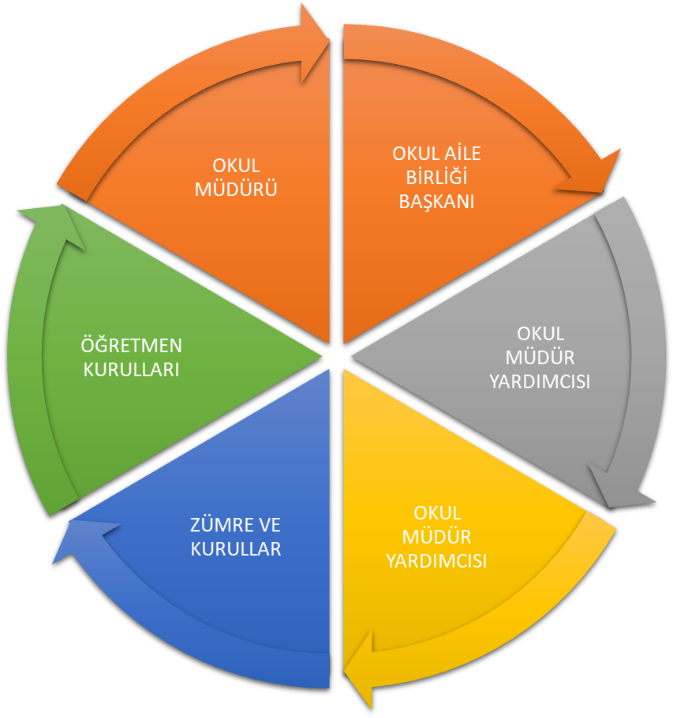
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi ve her kademede okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması 2. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması 5. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması 6. İlimizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Eğitsel yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 4. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması 2. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması 5. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul Aile Birliği Yönetmeliğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek. 2. Okul giderleri için kaynak yaratıcı faaliyetlerde bulunmak. 3. Maddi durumu olmayan öğrencileri desteklemek. 4. Sportif, sanatsal ve sosyal alanlarda başarı sağlayan öğrencileri ödüllendirmek. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması 2. Öğrencilerin tüm yönlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmaların planlanması |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. İl ve ilçe genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Okul binasına ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının sağlanması 6. Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi 7. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 8. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçları ile ilgili çalışmaların yürütülmesi 9. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Egzersiz çalışmalarının yürütülmesi 2. Destekleme ve Yetiştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık **%** 90,86 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemsediği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.
2. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 42 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%94,16** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%95,42** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%96.24** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.

1. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%87,23** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%88,18** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 90,18,** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%90,35** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

## Okul/Kurum İçi Analiz

### 

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu** | |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 29 derslik (7 şube 1. Sınıf, 7 şube 2. Sınıf, 8 şube 3. Sınıf, 7 şube 4. Sınıf)3 derslik özel eğitim sınıfı, 1 derslik Pictes sınıfı bulunmakta, 974 öğrenci devam etmektedir. |
| Akademik başarı verileri | 2023-2024 yılında İlkokullarda not uygulaması kaldırılmıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve  sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 45 öğrencimiz sürekli devamsızdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 3 idareci 38 öğretmen, 5 hizmetli görev yapmaktadır. 38 öğretmenimiz lisans, 3 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi  eğitime katılma oranları | Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin dahil 5 katlıdır. 3 Özel eğitim sınıfımız, Piktes sınıfımız bulunmaktadır. |
| Okul ortamını değerlendirme  anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni: | 5 | 24 | 29 |
| Branş Öğretmeni: | 1 | 6 | 7 |
| Rehber Öğretmeni: | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel: | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli: | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI: | 8 | 38 | 46 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve Üzeri | 3 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Barış KARACA | Müdür | 4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 2016 | 2016343325 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016344388 |
|  |  | 4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu | 2018 | 2018342651 |
|  |  | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | 2024341139 |
|  |  | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341288 |
|  |  | Öğretmenlerin Rehberlik Semineri | 2001 | 2001343426 |
|  |  | TKY Performans Yönetimi Eğitici Semineri | 2005 | 2005341803 |
|  |  | Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2008 | 2008340733 |
|  |  | Toplam Kalite Yönetimi Semineri | 2013 | 2013341099 |
|  |  | Stratejik Planlama Semineri | 2014 | 2014340863 |
|  |  | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 | 2016343590 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | 2017341686 |
|  |  | Muhakkiklik Semineri | 2020 | 2020341387 |
|  |  | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 2021001137 |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 | 2022000604 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340998 |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000672 |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000680 |
|  |  | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000714 |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000863 |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000871 |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | 2022000996 |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022341117 |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022341357 |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022341359 |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022341360 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002703 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Emine YILMAZ | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343097 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343669 |
|  |  | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000485 |
|  |  | Özel Eğitim Semineri | 2009 | 2009342292 |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 2018 | 2018341127 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001966 |
|  |  | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000173 |
|  |  | 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri | 2022 | 2022000437 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Merve BİLGEN | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016170181 |
|  |  | 4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 2016 | 2016343317 |
|  |  | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 | 2018000264 |
|  |  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018000304 |
|  |  | 2.01.01.03.011 - Bir Aktör Olarak Öğretmen Kursu | 2018 | 2018342534 |
|  |  | 2.02.05.05.001 - Fotoğrafçılık Kursu | 2019 | 2019340387 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343676 |
|  |  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000236 |
|  |  | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000486 |
|  |  | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000007 |
|  |  | Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi Semineri | 2013 | 2013720134 |
|  |  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 2015 | 2015000120 |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 2018 | 2018341123 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020000291 |
|  |  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2020 | 2020000578 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000523 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |

Tablo 9. *Öğretmenlerin* Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Süreleri |
| ABDURRAHMAN ERKAN GÜLMEZ | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 20 ve üzeri |
| ASLI MANAV | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 7-10 Yıl |
| AYNUR KARAYEL | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 7-10 Yıl |
| AYSEL AKYOL SEVİNDİK | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 11-15 Yıl |
| CANER TELLİ | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 11-15 Yıl |
| DERYA ERBEN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 Yıl ve Üzeri |
| ERDİL TURMUŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 Yıl ve Üzeri |
| ESRA ATMACA | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 11-15 Yıl |
| FATİH DEMİRCİOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 11-15 Yıl |
| FATİMETÜL ZEHRA EVCİMİK | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 15-20 Yıl |
| FEYZA TAŞKIN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 7-10 Yıl |
| FİKRİYE ŞEN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 7-10 Yıl |
| GÜLŞAH DEMİRCİOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 16-20 Yıl |
| İRFAN İSLAMOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 20 Yıl ve Üzeri |
| KAFİYE AYDIN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 Yıl ve Üzeri |
| MELİKE CELAYİR | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 Yıl ve Üzeri |
| MELİKE BUKET ŞAHNALİ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 11-15 Yıl |
| MERVE ERTAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 7-10 Yıl |
| MİNE ARSLAN İLGÜN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 15-20 Yıl |
| NURTEN UZUN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 Yıl ve Üzeri |
| ÖZGÜR KADEMCİOĞLU AKSAN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 Yıl ve Üzeri |
| ÖZLEM TAŞKAN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 11-15 Yıl |
| RAMAZAN ŞAHNALİ | SINIF ÖĞRETMENİ |  | X | 15-20 Yıl |
| REYHAN SÖZEN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 15-20 Yıl |
| SAADET TABAN ERGÜN | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 11-15 Yıl |
| SİBEL ALBAYRAK HİRE | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 15-20 Yıl |
| SİBEL DOĞAN GÖÇER | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 15-20 Yıl |
| TÜLAY BURCU DEMİRBAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| ZEYNEP KELEŞOĞLU | SINIF ÖĞRETMENİ | X |  | 20 ve üzeri |
| ARZU KARAKÖSE | REHBERLİK | X |  | 7-10 Yıl |
| AYŞE GÜL PER | REHBERLİK | X |  | 11-15 Yıl |
| GÜLTEN ÖZKARAKAŞ | İNGİLİZCE | X |  | 15-20 Yıl |
| SEHER SUCAKLI | İNGİLİZCE | X |  | 11-15 Yıl |
| RUKİYE GÜN HELVACI | DİN KÜLTÜRÜ VE A. B. | X |  | 11-15 Yıl |
| MİZGİN YİĞİT | ÖZEL EĞİTİM | X |  | 7-10 Yıl |
| MUSA KÖSEM | ÖZEL EĞİTİM |  | X | 1-4 Yıl |
| SUPHİYE PALPAS | ÖZEL EĞİTİM | X |  | 4-7 Yıl |
| ZEHRA YÜKSEL | ÖZEL EĞİTİM | X |  | 1-4 Yıl |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 3 | 5 | 3 | 1 | 3 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| AYNUR ÇELİK | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 1 YIL |
| GÜLAY KUYTAK | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 10 YIL |
| SEZGİN ÖZCAN | Hizmetli | 1 |  | LİSE | 9 YIL |
| GÜLAY YÜKSEL | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 1 YIL |
| MELAHAT AKSU | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 1 YIL |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  3. Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Müdürün yardımcısıdır.  2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  4.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.  3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  7. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 295 | 40 | 153 | 2 | 4 | 2 |

### Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı: | 0 | 32 | 32 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 33 | 34 | 34 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı: | 34 | 5 | 5 | 0 |
| TV Sayısı: | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Yazıcı Sayısı: | 3 | 4 | 5 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Bağlantı Türü: | FATİH FİBER | FATİH FİBER | FATİH FİBER |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Bilgisayar Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |
| Destek Eğitim Odası | X |  | 0 | 1 |  |
| Mutfak | X |  | 0 | 1 |  |
| Mescit | X |  | 1 | 0 |  |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 330.000 | 335.00 | 340.000 | 345.000 | 350.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 7800 | 8750 | 10938 | 13673 | 17091 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 337.800 | 343.750 | 350.938 | 358.673 | 367.091 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 88.484,11 | 40.000 | 203.518,65 | 125951,87 | 341.612,11 | 221837,59 |
| Küçük Onarım | 5.000 | 10.000 | 15.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5.000 | 20.000 | 30.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 8994,32 | 30.000 | 20.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000 | 10.000 | 15.000 |
| Kırtasiye | 3.000 | 5.000 | 8.000 |
| GENEL | 58.994,32 | 195.951,87 | 309.837,59 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Rasathane Orta Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğrenci, öğretmen, veli ilişkilerinin iyi olması 2. Öğrenci ikametlerinin okula yakın olması 3. Sınıflarda devam takibi titizlikle takip edilmesi 4. Öğrenci devamsızlığının az olması 5. İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması 6. Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.Sınıflarda teknolojik alt yapı mevcut olması. (İnternet, projeksiyon vb) 7. Okulda sosyal etkinlik yapabilme imkanlarının bulunması 8. Okul bahçesi ve terasında oyun ve spor alanları bulunması | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.  2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması  3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.  4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. | 1. Öğretmen kadrosunun tam olması 2. Öğretmenler alan mezunu ve alanında yeterli olması 3. Öğretmenler arasında uyumun arası 4. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını   Önemsemeleri   1. Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması 2. Yaygın teşkilat ağı   Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi   1. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması | 1.Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması  2. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması | 1. Ailelerin fazla taşınması 2. Ailelerin çok çocuklu olması 3. Velilerin öğretime gereken önemi vermemesi 4. Etkinlik gerçekleştirmede donanım eksikliği 5. Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğretmenler arasındaki uyum. 3. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 4. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 5. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 6. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. 7. Üsküdar’ın kültürel, sanatsal ve tarihsel dokusu. | 1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. | 1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 4. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) 2. Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları 3. Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek | 1. Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar 2. Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması 3. Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması | 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.  2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi. | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. |

## 

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## 

## Vizyon

## Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) Önce İnsan |
| 2) Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alma, |
| 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, |
| 4) Eşit ve adaletli performans değerlendirme, |
| 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma, |
| 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik, araştırmacılık ve takım ruhuna sahip olmak, |
| 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci |
| 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma, |
| 9) Karşılıklı güven ve dürüstlük. |
| 10) Bilimsellik |
| 11) Sürekli Gelişme |
| 12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik |
| 13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği |
| 14) Plancılık |
| 15) Empati |
| 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık |
| 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma |
| 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma |
| 19) İnsan haklarına bağlı olma |
| 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma |
| 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme |
| 22) Problemin değil çözümün parçası olma. |
| 23) Tasarruf bilincine sahip olma |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | 30 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | Dönemlik |
| PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 30 | 79,82 | 80 | 82 | 84 | 85 | Dönemlik |
| PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 40 | 2,02 | 2,0 | 1,9 | 1,8 | 1,7 | Aylık |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler | | | | | | |
| Riskler | | Okul dışında kursların olması  Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları  Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 10.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

### 

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\***  **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 35 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | Senelik |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 35 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Senelik |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | Senelik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | |
| **Riskler** | | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.  Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.  S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.  S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.  S6 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S7 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S8 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 150.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okul bahçesinin yetersizliği | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | . Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 3.1.1 – Okuldaki kazaların azaltılması | | 25 | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | Dönemlik |
| PG 3.1.2 – Merdiven ve ıslak zeminlerde önlem alınması | | 25 | 30 | 75 | 77 | 80 | 85 | Dönemlik |
| PG 3.1.3 - Bahçe ve koridorlarda uyarıcı levhalar asılması | | 25 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | Aylık |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler , İş güv.uzm. afad. | | | | | | |
| Riskler | | Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanmaması | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrenciler , kazalara karşı eğitilecektir.  S2 Merdiven ve ıslak zeminlerin kayganlaşmasının önüne geçilecektir.  S3 Bahçe ve koridorlara uyarıcı levhalar asılacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 100.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Maliyet karşılamada güçlükler. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Maliyetleri karşılayacak bütçe. | | | | | | |

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1-  Hedef 1 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| Amaç 2-  Hedef 2 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 150.000 |
| Amaç 3-  Hedef 3 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 150.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 22.000 | 42.000 | 62.000 | 82.000 | 102.000 | 310.000 |
| TOPLAM | 42.000 | 84.000 | 124.000 | 164.000 | 204.000 | 620.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A1** | | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **H1.1** | | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | | | % | | | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | | | Okul yönetim kadrosu | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | | Hedefe Etkisi (%) | | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | | | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | | | Performans | |
| **PG 1.1.1** **-** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | | 30 | | | 25 | |  | | |  | | |  | |
| **PG 1.1.2 -**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | 30 | | | 79,82 | |  | | |  | | |  | |
| **PG 1.1.3-**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 40 | | | 2,02 | |  | | |  | | |  | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A1** | | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **H1.1** | | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | | | % | | | | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | | | Okul yönetim kadrosu | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | | | Hedefe Etkisi (%) | | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | | | | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | | | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | | | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,  kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | | 35 | | | 250 | | | |  | | |  | | |  |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | 35 | | | 15 | | | |  | | |  | | |  |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | | 30 | | | 50 | | | |  | | |  | | |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **A1** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | | | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | | | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | | | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | | | Performans (%) (C-A)/(B-A) | | |
| **PG 3.1.1** **–** Okuldaki kazaların azaltılması | 25 | | | 110 | | |  | | |  | | |  | | |
| **PG 3.1.2 –** Merdiven ve ıslak zeminlerde önlem alınması | 25 | | | 110 | | |  | | |  | | |  | | |
| **PG 3.1.3-** Bahçe ve koridorlarda uyarıcı levhalar asılması | 25 | | | 110 | | |  | | |  | | |  | | |
| **PG 3.1.4-** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | | | 2 | | |  | | |  | | |  | | |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | | | | | | | | | | | |

### EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |